

2019-2022 YILI YUMURTALIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ

GENEL ŞARTLAR

1) Yüklenici banka ile yapılacak anlaşmanın süresi 3 (üç) yıldır. Anlaşma 21/07/2019 tarihinde başlayıp 21/07/2022 tarihinde sona erecektir. Anlaşma kapsamında ilk maaş ödemesinin 15/08/2019 tarihinde son maaş ödemesi ise 15/07/2022 tarihinde yapılması planlanmakta olup anlaşma süresince 36 (otuz altı) adet maaş ödemesi yapılacaktır.

2) Anlaşma Yumurtalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlarda görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk vb. ödemeleri kapsamaktadır.

3) Anlaşma Yumurtalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlarda görev yapan toplam 206 (İkiyüzaltı) personel ve sonraki üç yıl içinde yeni göreve başlayacak personel içindir. Promosyon ödemesi yapılacak personel, kadrolu personel olup 2019 Haziran ayı verilerimize göre 206 (İkiyüzaltı) kişi bulunmaktadır. Ders ücreti karşılığı çalışan geçici personele (ücretli öğretmen, usta öğretici vb.) promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Ancak ders ücreti karşılığı çalışan söz konusu personelin ücret ödemesi yüklenici banka tarafından bekletilmeksizin yapılacaktır.

4) Yüklenici banka, teklif ettiği promosyon tutarının tamamını, 15 Ağustos 2019 tarihine kadar bu sistemde kayıtlı olan Yumurtalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumlarda görev yapan kadrolu personele, her personele eşit olacak şekilde tek seferde ve peşin olarak öder.

5) Yüklenici banka, teklif ettiği promosyon tutarının dışında 15/08/2019 tarihinde promosyon ücreti almayan naklen, açıktan veya ilk atama, tayin, doğum izni, askerlik vs. yollarla göreve başlayan kadrolu personellere de promosyon ödemesi yapar. Sonradan gelen kadrolu personellere geldiği yerden promosyon alıp almadığına bakılmaksızın [(kişi başı ödenen promosyon ücreti / 36) * kalan ay sayısı] formülüne göre banka tarafından promosyon ücreti ödenir.

6) Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, aylıksız izin, askerlik, emeklilik vs.) kurum ile geçici/ daimi olarak ilişigi kesilen personellerden hiçbir suretle banka tarafından promosyon iadesi istenmeyecektir.

7) Komisyonumuz tekliflerin değerlendirilmesinde, teklif edilen promosyon tutarının yanında personelin bankacılık işlemlerini yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube, ATM ve servis ağı hususlarını da dikkate alacaktır.

8) Müdürlüğümüz ile bağlı okul ve kurumları personelinin maaş ve diğer ödemeleri merkezi sistemle belirlenen temerküz Şube (Banka ve Kurumun birlikte belirleyeceği bir şube) aracılığıyla bankanın ilgili şubelerinde personel adına açılan hesaplara aktarılmak suretiyle yapılacaktır.

9) Yüklenci banka, Şube ve ATM' nin olmadığı yerlerde diğer banka ATM' lerinin kullanılması durumunda masrafı kendi karşılayacaktır.

10) Kurum tarafından personelin maaş tutarlarını ödeme gününden en az iki gün önce, diğer ödemeler tutarı (ek ders, tedavi yardımı, harcırah ödemeleri, sınav ücretleri vb.) öğleden önce bankaya aktarılması halinde aynı gün içinde, öğleden sonra aktarılması halinde ise sonraki gün bankanın temerküz Şubesinde bulunan kurum personel maaş ödemeleri hesabına aktarılır. Banka maaş ödemelerini, Kurum personelinin hesaplarına ödeme yapılacağı günün saat 00:01' de aktararak vadesiz hesaplardan işletim ücreti ile herhangi bir ad altında masraf almayacaktır.

11) Yüklenci banka, banka protokol anlaşması süresince ATM, kredi kartı ve ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı kurumdan veya kurum personelinden yıllık kart ücreti, işlem masrafı vb. herhangi bir ücret ya da her ne ad adı altında olursa olsun vadesiz hesaplardan hesap işletim ücreti ya da herhangi bir ad altında masraf almayacaktır.

12) Personel ödemeleri için açılacak vadesiz hesaplardan internet bankacılığı, ATM ve telefon bankacılığı ile TL olarak yapılacak havale ve EFT işlemlerinden ücret alınmayacaktır.

13) Personel maaşını yüklenci bankanın ATM'lerinin yanı sıra tüm şubelerinden de ücretsiz çekebilecektir.

14) Kurumumuzun personeline yapacağı ödemeler için gerek kendi hesapları arasında, gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon alınmayacaktır.

15) Promosyonun personele ödenmesi konusunda, promosyonu hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kurumun sorumluluğunda olup, bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını Kurum kabul ve beyan eder.

16) Kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi ve başka bir ad altında ek hesap açılmayacak ve kredi kartı düzenlenmeyecektir.

17) Anlaşma yapılan Banka, maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM'ler 24 saat boyunca arıza ve para ikmali gibi konularda gözetim altında tutularak istisnai durumlarda aksaklıklar kısa sürede çözümlenmelidir.

18) Anlaşma yapılan Banka, 1 (bir) adet para yatırılabilen ATM cihazını, Kurumun belirleyeceği yerlere monte edecektir.

19) Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkânı mevcut olmalı, su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablolu tv, cep telefonu ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden komisyon alınmamalıdır.

20) Personele verilecek maaş kartları ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri de ilk maaş ödemesinden en geç 1 hafta önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim edilmelidir.

21) Anlaşma yapılan Banka, Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını Banka açmak zorundadır.

22) Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde masraf talep edemeyecek ve personelin maaşının 10 katına kadar kefilsiz tüketici kredisini Bankanın krediyi verdiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden % 1 indirim yapmak suretiyle uygulayacaktır.

23)Anlaşmalı banka; Anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanmaz.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ

24) Banka promosyon görüşmesi kapalı zarf ve yazılı teklif alma usulü ile yapılacaktır.

Teklif zarfının üstünde de, bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Banka yetkilisi/yetkililerince imzalanmamış teklif mektubu değerlendirmeye alınmayacaktır. Verilecek teklifler;

25) İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra, en yüksek teklifi veren 5 (beş) adet banka arasından aynı anda diğer yazılı turlara geçilecektir. Yazılı turlarda, ihaleye iştirak eden banka yetkilileri kapalı zarf içinde tekliflerini yineleyeceklerdir. Her tur bitiminde en az teklifte bulunan 1 (bir) istekli banka görüşme dışı bırakılacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca, istekli bankalar arasında açık arttırma usulüne gidilecektir. Bankalar arasında açık arttırma komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri tekliflerin en yükseği ile başlar. Bu tur sonunda en fazla teklif ile 7.madde hükümleri gözetilerek yüklenici banka belirlenecektir.

26) İhale üzerinde kalan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Protokol (sözleşme), Kurum ve Banka yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir. Sözleşmeye davet edilen banka, sözleşmeyi imzalamazsa, ikinci banka sözleşmeye davet edilecektir. İkinci bankanın, bu daveti tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Bu banka da sözleşmeyi imzalamazsa ihale iptal edilir.

CEZAI HÜKÜMLER

27) Anlaşma yapılan banka, bu Şartnamede belirtilen Şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

28) Personel maaşlarının ödenmesine aracılık yapacak banka, protokolü (sözleşme) 5 (beş) iş günü içinde imzalamaması halinde verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder. Anlaşma yapılan banka tarafından bu Şartnamede belirtilen hususlar yerine getirilmediği takdirde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

29) Anlaşma yapılan bankanın, herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 3 (üç) ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar herhangi bir hak iddia edemez.

30) Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

31) Banka tarafından herhangi bir sebepten dolayı yedi 5 (beş) iş günü içinde protokolün (sözleşme) imzalanmaması halinde en yüksek teklifi veren 2. banka ile 7. madde hükümleri de gözetilerek sözleşme imzalanır.

32) Bu Protokole göre, Kurum personelinin hesaplarına alacak kaydedilmesi gereken tutarların, Kurumdan kaynaklanmayan ve mücbir sebep halleri dışında Banka tarafından personelin hesabına aktarılmaması veya geç aktarılması halinde; Banka, noksan aktarılan tutarları, personelin hesabına aktarılması gereken tarihten, aktarmanın yapıldığı tarihe kadar geçecek süre için yürürlükte bulunan kanuni faizi ile birlikte Kurum personelinin hesabına aktarır.

33) Yüklenici banka; naklen, açıktan veya ilk atama vs. yollarla göreve başlayan kadrolu personellere promosyon ücretini ödemezse kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda yüklenici banka kurumdan herhangi bir hak ve alacak talep edemez.

DİĞER HÜKÜMLER

34) İmzalanacak sözleşme ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.

35) Komisyon, Bankalarca verilmiş olan bütün teklifleri reddederek görüşmeleri iptal etmekte serbesttir. Tekliflerin Komisyonca reddedilmesi nedeniyle Kurum, herhangi bir yükümlülük altına girmez.

36) Şartnamede bulunan bütün hususlar anlaşma yapılan Banka tarafından kesinlikle kabul edilmiş sayılır.

37) Her türlü ihtilaf halinde Yumurtalık Mahkemeleri yetkilidir.

38) Duyuru konusu ile ilgili gerekli bilgiler, Yumurtalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 322 671 23 81- 322 671 23 82 nolu telefonlarından temin edilebilir.

BANKA PROMOSYONU KOMİSYONU

Cebrail BARAN
Başkan
Şube Müdürü

Onur BABAOĞLAN
Üye
Okul Müdürü

Mehmet ÖZDER
Üye
Eğitim Birsen Sendika Yetkilisi